

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

دانشکده پیراپزشکی

دفترچه ثبت روزانه فعالیت‌های بالینی دانشجویان کارشناسی اتاق عمل

(Log Book)



شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

هدف

پایش عملکرد دانشجو در فرایند آموزش یکی از ارکان اصلی جهت ارتقاء کیفیت می‌باشد. دفترچه گزارش روزانه (Log Book)، دفترچه ای است که ضمن بیان اهداف کلی درس، روند عملکرد دانشجو در زمینه فعالیت‌های آموزشی-عملی را نیز ثبت می نماید. Log Book علاوه بر ارائه مطالبی به عنوان راهنمای کارآموزی، ابزاری جهت ارزشیابی آموخته‌های دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده نیز می‌باشد.

مقررات کارورزی

- دانشجوی محترم باید در نظر داشته باشد که قبل از حضور در محیط بالینی واکسیناسیون هپاتیت خود را کامل نموده باشد.
- مدت زمان حضور در بخش طبق برنامه تعیین شده از سوی مدیر گروه، +۷:۳۰ لغایت +۱۳:۳۰ می باشد.
- دانشجو باید در ساعت +۷:۳۰ صبح با فرم و اتیکت مصوب دانشکده در بخش حاضر باشد.
- خروج دانشجو از بخش اتاق عمل در زمان کارورزی ممنوع است.
- دانشجو موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات مصوب دانشکده و بیمارستان میباشد.
- دانشجو موظف به رعایت آیین نامه اجرایی " پوشش مناسب و اخلاق حرفه ای " مصوب دانشکده میباشد.
- موها بایستی کاملاً کوتاه و زیر کلاه یا مقنعه پوشیده شود.
- ناخن ها باید کوتاه و تمیز باشد و استفاده از ناخن مصنوعی و لاک ناخن ممنوع است.
- آشنایی با بخش، بیان اهداف و انتظارات هر کارورزی، در روز اول کارورزی انجام خواهد شد.
- دانشجو موظف به تحویل گرفتن وظایف روزانه خود در بخش بر اساس برنامه تقسیم وظایف میباشد.
- دانشجو موظف به تحویل دادن و گزارش کردن اقدامات صورت گرفته میباشد.
- تاخیر کمتر از ۱۵ دقیقه باعث کاهش نمره و تاخیر بیش از ۱۵ دقیقه غیبت محسوب میشود.
- طبق مصوبه شورای آموزش دانشکده غیبت بیشتر از ۱/۱۰ جلسات کارورزی در صورتی که موجه باشد منجر به حذف درس خواهد شد و در صورتی که غیرموجه تشخیص داده شود، نمره درس صفر ثبت خواهد شد.
- طبق مصوبه شورای آموزش دانشکده غیبت کمتر از ۱/۱۰ جلسات کارورزی در صورتی که موجه باشد به اندازه روزهای غیبت جلسه جبرانی برگزار خواهد شد و در صورتی که غیر موجه تشخیص داده شود به اندازه دو برابر روزهای غیبت جلسه جبرانی برگزار خواهد شد و به ازای هر روز غیبت، ۰.۵ نمره از نمره کارورزی کسر خواهد شد.
- تصمیم در مورد امکان برگزاری جلسات جبرانی و زمان برگزاری آن بعهدہ استاد درس میباشد.
- تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت بعهدہ شورای آموزش دانشکده میباشد.
- دانشجو موظف است قبل از غیبت(حتی موجه) به استاد مربوطه اطلاع دهد.

نام درس: کارآموزی تکنیک اتاق عمل ۱

پیش نیاز: کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار، کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب

شرح درس: در این دوره دانشجوی تحت نظارت مستقیم استاد مربوطه، وظایف فرد سیار را به نحو چشمگیرتری انجام خواهد داد و به عنوان فرد اسکراب در فیلد جراحی های عمومی و برخی از جراحی های اختصاصی وارد می شود و به عنوان اسکراب اول یا دوم ایفای نقش خواهد داشت و علاوه بر آن مراحل پذیرش بیمار، پیگیری تست های تشخیصی و آزمایشگاهی و رفع کمبود های موجود را بر عهده خواهد گرفت.

ویژگی های ضروری دانشجوی اتاق عمل طی کار در محیط بالینی

رعایت تمیزی: رعایت احتیاطات عمومی، شستن دست ها قبل و بعد از هر پروسیجر، محافظت از خود و دیگران در قبال انتقال میکروارگانیسم ها، قرار دادن وسایل آلوده در مکان های تعیین شده

ارتباط: به کارگیری ارتباط کلامی و غیر کلامی همراه با احترام، کنترل نام بیمار، رعایت حریم خصوصی بیمار، توضیح مختصر و قابل فهم اجرای پروسیجر، گزارش تغییر وضعیت بیمار در حین اجرای پروسیجر به تیم جراحی، اجتناب از رفتارهای مبهم و تهدید کننده

ایمنی: ارائه مراقبت با داشتن آگاهی، رعایت احتیاطات عمومی برای بیمار، خود و اعضای تیم جراحی، مدیریت محیط از نظر عوامل تهدید کننده و خطرزا، رعایت اصول ایمنی در انتقال بیمار

صفات عمومی دانشجوی در محیط بالینی

| صفات عمومی | معیارها | امتیاز | | | | تایید و امضای مربی |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|------|------|---------|--------------------|
| | | همیشه | اغلب | گاهی | به ندرت | |
| وقت شناسی | حضور به موقع در محل کارآموزی | | | | | |
| | نداشتن غیبت | | | | | |
| وضعیت ظاهری | داشتن یونیفرم مناسب | | | | | |
| | کارت شناسایی معتبر آموزش بالینی | | | | | |
| حس مسئولیت | انجام به موقع و کامل وظایف و تعهدات | | | | | |
| | انجام وظایف با علاقه‌مندی و رضایت | | | | | |
| | تمایل به یادگیری کارهای جدید | | | | | |
| علاقه به کار | استفاده موثر از ساعات کارآموزی | | | | | |
| | برنامه ریزی صحیح جهت انجام وظایف | | | | | |
| | دقت در انجام وظایف | | | | | |
| انتقاد پذیری | انجام وظایف با در نظر گرفتن اولویت‌ها | | | | | |
| | پذیرش انتقاد و تلاش جهت رفع مشکل | | | | | |
| اعتماد به نفس | انجام وظایف محوله بدون اضطراب | | | | | |
| | قدرت اظهار نظر در مواجهه با موقعیت چالش برانگیز | | | | | |
| رفتار و برخورد | رفتار احترام آمیز با پرسنل و دانشجویان | | | | | |
| | رفتار احترام آمیز با مددجو و ارائه راهنمایی لازم به آنان | | | | | |
| حفظ ایمنی و کنترل عفونت | بررسی ایمنی محیط و در صورت نیاز به کار بردن تدابیر ایمنی | | | | | |
| | رعایت اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت | | | | | |
| رعایت اصول اخلاقی | محرمانه نگه داشتن اطلاعات مددجو و قرار ندادن آن در اختیار سایرین | | | | | |
| | شرکت دادن مددجو در تصمیم گیری‌های مراقبتی | | | | | |
| جمع نمره دانشجو | | | | | | |

معیارهای اختصاصی ارزیابی دانشجوی

| مهارت‌هایی که به سطح مطلوب نرسیده | ردیف | مهارت | سطح شایستگی مورد انتظار | | | | | نظر مربی |
|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|----------|
| | | | (۱) | (۲) | (۳) | (۴) | (۵) | |
| | ۱ | آشنایی با اتاق عمل (ابزار، لوازم و تجهیزات) | | | | | | |
| | ۲ | تجهیز و آماده نمودن اتاق در شروع شیفت | | | | | | |
| | ۳ | تهیه وسایل مورد نیاز برای پروسیجر | | | | | | |
| | ۴ | پذیرش بیمار | | | | | | |
| | ۵ | انتقال بیمار (پذیرش به اتاق عمل - اتاق عمل به ریکاوری) | | | | | | |
| | ۶ | پوزیشن دادن به بیمار روی تخت | | | | | | |
| | ۷ | اتصال تجهیزات مورد نیاز (پلیت کوتر، کاف تورنیکت و ...) | | | | | | |
| | ۸ | آماده نمودن فیلد استریل | | | | | | |
| | ۹ | رعایت اصول آسپتیک در نقش سیار و اسکراب | | | | | | |
| | ۱۰ | پرپ اولیه و ثانویه | | | | | | |
| | ۱۱ | اسکراب جراحی | | | | | | |
| | ۱۲ | خشک کردن دست‌ها بعد از اسکراب | | | | | | |
| | ۱۳ | پوشیدن گان و دستکش | | | | | | |
| | ۱۴ | پوشاندن گان و دستکش به اعضای تیم جراحی | | | | | | |
| | ۱۵ | درپ ائائیه | | | | | | |
| | ۱۶ | درپ بیمار | | | | | | |
| | ۱۷ | فعالیت در شروع پروسیجر | | | | | | |
| | ۱۸ | مشارکت در انجام هموستاز | | | | | | |
| | ۱۹ | کمک در اکسپوژر | | | | | | |
| | ۲۰ | مراقبت از نمونه جراحی (انتخاب ظرف مناسب، برچسب مشخصات، نوع و مقدار مناسب محلول و ...) | | | | | | |
| | ۲۱ | شمارش گاز، ابزار و سوزن‌ها | | | | | | |
| | ۲۲ | بخیه زدن | | | | | | |
| | ۲۳ | پانسمان زخم | | | | | | |
| | ۲۴ | اختتام عمل جراحی | | | | | | |
| | ۲۵ | ضدعفونی نمودن اتاق عمل | | | | | | |
| | ۲۶ | ثبت گزارشات و پرونده | | | | | | |
| | جمع نمره دانشجوی | | | | | | | |

سطح شایستگی مورد انتظار که بایستی دانشجوی در زمان مقرر در دوره آموزشی به آن دست یابد.

معیارهای ارزیابی کنفرانس

| امتیاز | | | معیارها |
|--------|-----|------------|------------------------------------------------|
| عالی | خوب | عدم مشاهده | |
| | | | تسلط کافی بر محتوای کنفرانس |
| | | | بیان مطالب بصورت رسا، واضح و شمرده |
| | | | جمع‌آوری مطالب کنفرانس از منابع مرتبط و به روز |
| | | | پاسخ‌گویی به پرسش دانشجویان و مربی |
| | | | معرفی منابع مورد استفاده به دانشجویان |
| | | | تحویل فایل مطالب ارائه شده به مربی |

| | |
|--|----------|
| | نقاط قوت |
| | نقاط ضعف |

جدول ارزشیابی دانشجو

بیمارستان امام رضا (ع)

| نمره دانشجو | نمره استاندارد | موارد ارزشیابی | |
|-------------|----------------|--------------------|--------|
| | ۱۰ | معیارهای عمومی | |
| | ۱۳ | معیارهای اختصاصی | |
| | ۶ | جدول فعالیت | تکالیف |
| | ۴ | کنفرانس | |
| | ۷ | پرسش و پاسخ روزانه | |
| | ۴۰ | جمع نمرات | |

| | |
|--|----------|
| | نقاط قوت |
| | نقاط ضعف |

جدول ارزشیابی دانشجو

بیمارستان رازی

| نمره دانشجو | نمره استاندارد | موارد ارزشیابی | |
|-------------|----------------|--------------------|--------|
| | ۱۰ | معیارهای عمومی | |
| | ۱۳ | معیارهای اختصاصی | |
| | ۶ | جدول فعالیت | تکالیف |
| | ۴ | کنفرانس | |
| | ۷ | پرسش و پاسخ روزانه | |
| | ۴۰ | جمع نمرات | |

| | |
|--|----------|
| | نقاط قوت |
| | نقاط ضعف |

جدول ارزشیابی دانشجو

بیمارستان ولیعصر (عج)

| نمره دانشجو | نمره استاندارد | موارد ارزشیابی | |
|-------------|----------------|--------------------|--------|
| | ۱۰ | معیارهای عمومی | |
| | ۱۳ | معیارهای اختصاصی | |
| | ۶ | جدول فعالیت | تکالیف |
| | ۴ | کنفرانس | |
| | ۷ | پرسش و پاسخ روزانه | |
| | ۴۰ | جمع نمرات | |

دانشجوی عزیز، لطفا انتقادات و پیشنهادات خود را نسبت به این دوره، جهت بهبود کیفیت آموزش بیان کنید: